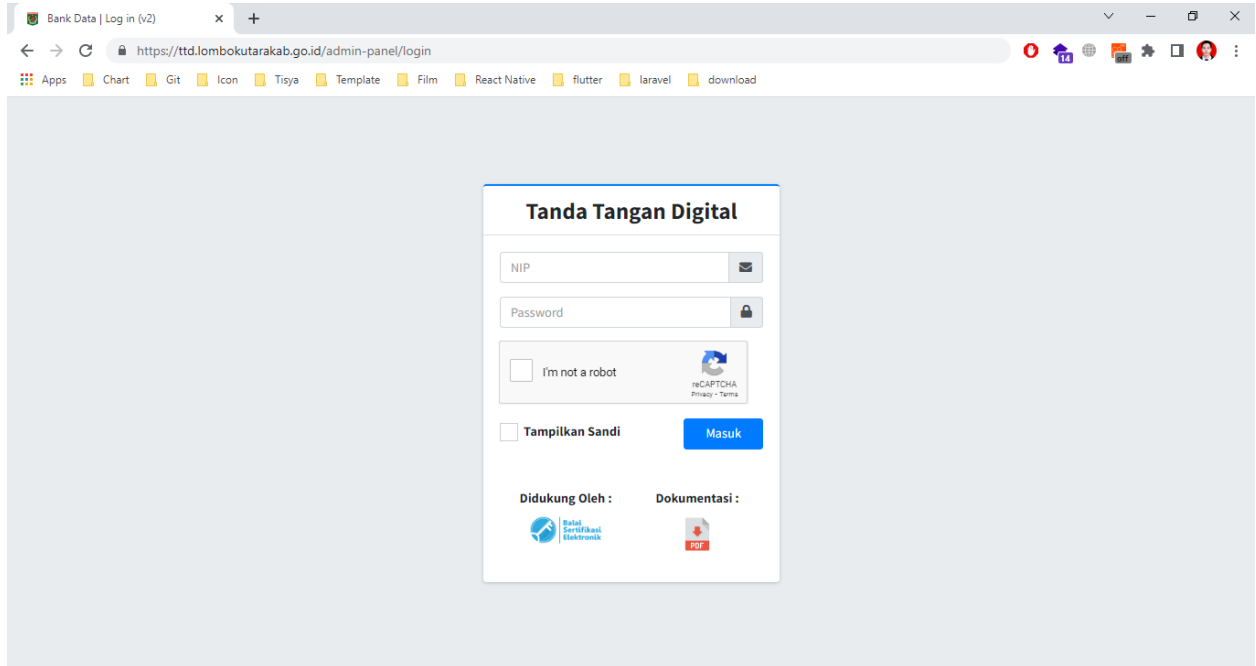
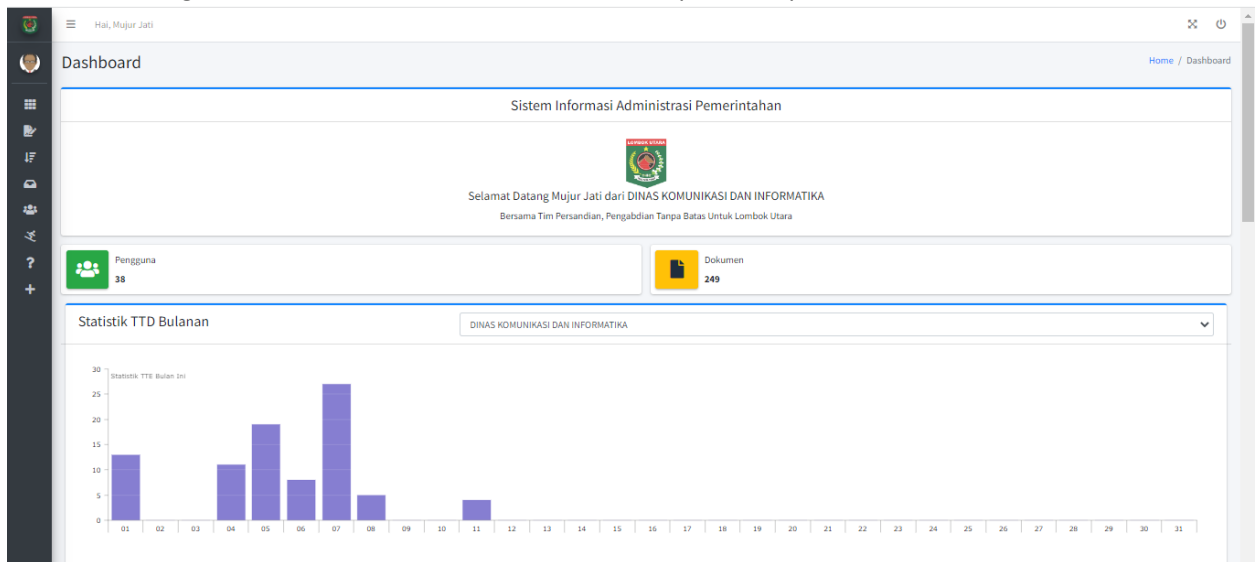


## PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI TANDA TANGAN DIGITAL

1. Akses tanda tangan digital silahkan kunjungi : <https://ttd.lombokutarakab.go.id/admin-panel/login>
2. Setelah mengakses link diatas akan muncul tampilan sebagai berikut :



3. Anda bisa login menggunakan NIP dan password yang sudah diberikan oleh tim penerbitan
4. Jika berhasil login anda akan di arahkan ke dashboard seperti tampilan berikut :



5. Dalam aplikasi TTD akan ada beberapa menu yang anda bisa gunakan tergantung pada level pengguna, adapun fitur umum yang akan sering anda gunakan adalah :
  - a. Tanda Tangan  
Pada menu ini anda atau seorang admin OPD akan mengunggah file yang akan di tandangi secara elektronik, adapapun tampilan untuk mengunggah dokumen sebagai berikut :

Hi, Mujur Jati

Tambah Dokumen Home / Tambah Dokumen

Formulir Tambah Dokumen

Perangkat Daerah: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | Nama: Mujur Jati | Pilih Tipe Legalitas: Pilih Legalitas

Judul:

Dokumen:

Jika berhasil mengunggah dokumen, maka akan muncul halaman untuk menentukan posisi tanda tangan sebagai berikut :

4. Pelamar yang Tidak Lulus Administrasi / tidak memenuhi syarat, berarti ukurannya tidak diproses/diarsipkan dan menjadi milik Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lombok Utara.
  5. Pelamar yang dinyatakan lulus administrasi / memenuhi syarat berhak mengikuti Seleksi/Ujian Akademik;
- V. PELAKSANAAN SELEKSI/UJIAN**
1. Seleksi /Ujian terdiri dari tes tertulis, praktik dan wawancara;
  2. Seleksi/Ujian akan dilaksanakan secara bertahap;
  3. Jadwal dan tempat pelaksanaan Seleksi/Ujian akan diumumkan lebih lanjut.
- VI. KETENTUAN DALAM PELAKSANAAN SELEKSI/UJIAN**
1. Pada saat pelaksanaan Seleksi/Ujian tertulis, peserta membawa :
    - a. Kartu Tanda Peserta Ujian dan KTP;
    - b. Alat tulis;
  2. Peserta ujian yang tidak membawa Kartu Tanda Peserta Ujian dan KTP tidak diperkenankan mengikuti seleksi/ujian dan dinyatakan gugur.
- VII. PENGUMUMAN KELULUSAN MASUK SELEKSI/UJIAN (FINAL)**
1. Pengumuman hasil seleksi/ujian (final) dapat dilihat pada :
    - a. Email: komunikasi.dan.informatika@kabupatenlombokutara.go.id
    - b. Website : <https://dinkominfo.kabupatenlombokutara.go.id>
    - c. Facebook : Dinasinfo Kabupaten Lombok Utara
  2. Keputusan tertulis surat dan tidak dapat diganggu gugat;
  3. Hal-hal lain yang belum disebut dalam peraturan ini akan diatur kemudian.
- Demikian Pengumuman ini disampaikan.

Kepala Dinas,

**MAIMUL ANWAR, S.KOM**  
 NIP. 19691501 200112 1 019  
 Sambutan Tl. 1 (IV/e)

Dokumen ini telah dibundling secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Nasional Penanggulangan Bencana (BNPB), 2020

Silahkan drag sebuah kotak yang akan digunakan untuk menempatkan barcode / penanda tanda tangan.

b. Disposisi

Pada menu disposisi admin bisa mengunggah dokumen atau surat masuk, berikut adalah tampilan jika akan mengunggah dokumen :

Formulir Disposisi Surat

Teruskan Kepada  
Teruskan ..

Surat Dari

No. Surat

Perihal

No. Agenda

Tanggal Surat      Diterima Tanggal      Sifat  
Pilih Sifat ..

File  
Pilih Dokumen      Browse

Simpan

Jika berhasil, maka akan muncul sumber dan tujuan disposisi seperti berikut :

Daftar Disposisi

Show 10 entries      Search:

No	Surat Dari	Perihal	Tanggal	Download	Dari	Tujuan	Cc	Status	Aksi
1	Komunitas Pemuda Hijrah Lombok	Permohonan Sponsorship	07 Jul 2022		HAIRUL ANWAR, S.KOM	• ANGGARIONO, ST		Selesai	
2	BUPATI LOMBOK UTARA	Tentang Percepatan Pelaksanaan Penghapusan Kemiskinan Ektrim di KLU	06 Jul 2022		HAIRUL ANWAR, S.KOM	• ANGGARIONO, ST		Selesai	
3	BKPSDM	Pengarahan Peserta Ujian Dinas Tingkat I dan II	06 Jul 2022		HAIRUL ANWAR, S.KOM	• SUKARDIN, SE • ANGGARIONO, ST		Selesai	
4	BUPATI LOMBOK UTARA	Undangan HARGANAS 2022	05 Jul 2022		HAIRUL ANWAR, S.KOM	• HASTO WAHJONO, SPD		Selesai	
5	Kecamatan Kayangan	UNDANGAN DEKLARASI 3 PILAR STBM TINGKAT KECAMATAN	05 Jul 2022		HAIRUL ANWAR, S.KOM	• HASTO WAHJONO, SPD		Selesai	
6	SEKRETARIAT DAERAH	Koordinasi INAGARA AWARD	05 Jul 2022		HAIRUL ANWAR, S.KOM	• SUKARDIN, SE		Selesai	
7	Desa Sukadana	Data Dusun Blank Spot	05 Jul 2022		HAIRUL ANWAR, S.KOM	• NURSIM, S.SOS	• DELSY SOFICKRA, S.Sos	Selesai	
8	SEKRETARIAT DAERAH	Laporan Semester I BMD	05 Jul		HAIRUL ANWAR,	• ANGGARIONO, ST		Selesai	

c. Surat Masuk

Fitur ini digunakan untuk mengirim surat yang sudah ditanda tangani. Ketika akan menggunakan fitur ini akan ada pada menu tanda tangan, silahkan pilih fitur bagikan ke OPD lain seperti berikut :

Hi, Mujur Jati

Dokumen Home / Dokumen

Permintaan 1 Selesai 0 Dikembalikan 0

Daftar Dokumen Tanda Tangan Tambah

Show 10 entries Search:

<input type="checkbox"/>	Kategori/Judul	Diteruskan	Tanggal	Status	Unduh/Hapus	Tanda Tangan	Aksi
<input type="checkbox"/>	1 Permohonan Cuti	Dari : <b>ikp</b> Ke : <b>HASTO WAHJONO, SPD</b>	11 Jul 2022 07:37:50	Selesai		• HASTO WAHJONO, SPD	
<input type="checkbox"/>	2 Izin Cuti	Dari : <b>ikp</b> Ke : <b>HASTO WAHJONO, SPD</b>	11 Jul 2022 07:37:14	Selesai		• HASTO WAHJONO, SPD	
<input type="checkbox"/>	3 Permohonan Pernyataan Replikasi Pemanfaatan TTE	Dari : <b>SUKARDIN, SE</b> Ke : <b>SUKARDIN, SE</b>	08 Jul 2022 08:52:24	Selesai		• SUKARDIN, SE	
<input type="checkbox"/>	4 Surat Pengantar Kelas Jabatan	Dari : <b>Sekretariat Kepegawaian</b> Ke : <b>HAIRUL ANWAR, S.KOM</b>	07 Jul 2022 11:20:41	Permintaan			
<input type="checkbox"/>	5 SPT Rapat Koordinasi INAGARA AWARD	Dari : <b>Lalu Heri Agus Wandi</b> Ke : <b>HAIRUL ANWAR, S.KOM</b>	07 Jul 2022 07:12:03	Selesai		• HAIRUL ANWAR, S.KOM	
<input type="checkbox"/>	6 SURAT PERMOHONAN PENERBITAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK	Dari : <b>Lalu Heri Agus Wandi</b> Ke : <b>SUKARDIN, SE</b>	06 Jul 2022 08:53:20	Selesai		• SUKARDIN, SE	

Setelah memilih fitur bagiakan akan muncul tampilan memilih tujuan OPD, admin bisa memilih beberapa OPD tujuan atau semua OPD seperti berikut :

Hi, Mujur Jati

Teruskan Dokumen Home / Teruskan Dokumen Ke OPD Lain

Formulir Teruskan Dokumen Ke OPD Lain

Perangkat Daerah

Pilih Semua

- BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**
- BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
- BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
- BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
- BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
- BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Bagikan

Ketika sudah memilih tujuan, maka akan muncul di setiap dashboard OPD tujuan seperti berikut :

Hi, Mujur Jati

Surat Masuk Home / Daftar Surat Masuk

Daftar Surat Masuk

Show 10 entries Search:

No	Surat Dari	Judul	Deskripsi	Unduh	Tanggal Masuk	Status	Aksi
1	INSPEKTORAT DAERAH	Surat Mohon Pendampingan	Mohon cek sebagai latihan kami, tidak untuk diteruskan ke pimpinan.		03 Jun 2022 14:50:36	Baru	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

d. Pengguna

Fitur ini akan menampilkan seluruh pengguna atau pejabat yang menggunakan tanda tangan elektronik yang ada pada masing-masing OPD, seperti berikut :

No	Nama	Username	Level	Email	OPD	No. Tlp	Aksi
1	Miardi NIK : 5208020706690001	196906072007011036	User Offline	miardi@lombokutarakab.go.id	INSPEKTORAT DAERAH	087759671723	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
2	Admin BPKAD NIK : 0000000000000000	bpkad	Admin Online	bpkad@lombokutarakab.go.id	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	087759671723	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
3	Admin Camat Bayan NIK : 000000	camatbayan	Admin Offline	bayan@lombokutarakab.go.id	KANTOR CAMAT BAYAN	087759671723	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
4	ADMIN INSPEKTORAT NIK : 00000000	inspektorat	Admin Online	inspektorat@lombokutarakab.go.id	INSPEKTORAT DAERAH	087759671723	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
5	Anggi NIK : 0000000000000000	bappeda	Admin Offline	anggi@lombokutarakab.go.id	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	087759671723	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
6	Sekretariat Keuangan NIK : 0000	keuangan	Admin Online	keuangan@lombokutarakab.go.id	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	0000	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
7	Lalu Heri Agus NIK : 5208011708900006	laluheri	User Offline	heri170890@gmail.com	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	087759671723	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
8	Admin Sekda NIK : 52080	ana2022	Admin Offline	ana@lombokutarakab.go.id	SEKRETARIAT DAERAH	087759671723	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
9	wahwin fatruwaningsih	198103232010012021	User	wfatruwaningsih@lombokutarakab.go.id	SEKRETARIAT DPRD	083129014181	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>

Pada fitur ini, masing-masing admin OPD bisa menambahkan pengguna baru untuk OPD mereka sendiri.

e. Log Aktivitas

Untuk fitur ini akan digunakan untuk melihat aktivitas yang ada pada OPD masing-masing, seperti berikut :

No	Pengguna	Deskripsi	Waktu
1	Mujur Jati	Data dokumen berhasil dihapus, judul mujur exception	11 Jul 2022 08:33:04
2	Mujur Jati	Menambahkan dokumen mujur exception	11 Jul 2022 08:30:42
3	HASTO WAHJUNO, SPD	Dokumen Permohonan Cuti Berhasil Ditanda Tangan	11 Jul 2022 07:37:50
4	HASTO WAHJUNO, SPD	Dokumen Izin Cuti Berhasil Ditanda Tangan	11 Jul 2022 07:37:14
5	ikp	Menambahkan dokumen Izin Cuti	11 Jul 2022 07:32:12
6	ikp	Menambahkan dokumen Permohonan Cuti	11 Jul 2022 07:31:10
7	SUKARDIN, SE	Dokumen Permohonan Pernyataan Replikasi Pemanfaatan TTE Berhasil Ditanda Tangan	08 Jul 2022 08:52:24
8	SUKARDIN, SE	Menambahkan dokumen Permohonan Pernyataan Replikasi Pemanfaatan TTE	08 Jul 2022 08:51:32
9	HAIRUL ANWAR, S.KOM	Data Dokumen Berhasil Diteruskan dari ID 6 kepada ID ["202"] pada tanggal 2022-07-08	08 Jul 2022 07:36:10
10	Sekretariat Kepegawalan	Menambahkan dokumen disposisi Permohonan Sponsorship	07 Jul 2022 14:50:24